

BUKU PEDOMAN AKADEMIK

Sarjana Terapan Bahasa Asing



Sekolah Vokasi
Universitas Diponegoro
2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya dalam penyusunan Buku Pedoman Akademik Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2020/2021 sehingga dapat disusun dan diterbitkan. Buku pedoman ini berisi tentang sejarah, visi, misi, tujuan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro, dan visi-misi akademik masing-masing program studi yang dilengkapi dengan kurikulum.

Buku pedoman ini bertujuan memberikan tuntunan, pegangan, dan gambaran bagi seluruh civitas akademika tentang penyelenggaraan pendidikan di Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing khususnya dan di Sekolah Vokasi umumnya. Adanya buku pedoman ini diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran tentang pendidikan di Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing sejak awal hingga akhir semester.

Penyusunan buku pedoman ini mengacu pada peraturan akademik Universitas Diponegoro dan ketentuan-ketentuan Sekolah Vokasi. Selain itu, buku pedoman ini mengakomodasi fasilitas/sistem akademik yang berbasis *Single Sign On* (SSO) yang telah mengintegrasikan sistem akademik yang dimiliki masing-masing program studi dengan karakteristik yang berbeda-beda.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku pedoman ini. Semoga buku pedoman ini dapat memenuhi sarannya dan bermanfaat dalam memperlancar penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Sekolah Vokasi.

Semarang, Agustus 2020
Ketua Program Studi Sarjana Terapan
Bahasa Asing
Sekolah Vokasi Undip,

Sriwahyu Istana Trahutami, S.S, M.Hum
NIP 197401032000122001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
1. Pendahuluan	1
1.1 Lambang Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro	1
1.2 Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	2
1.3 Sejarah Sekolah Vokasi	4
2. Organisasi Sekolah Vokasi	9
3. Departemen Informasi dan Budaya	12
3.1 Jenjang Pendidikan yang Diselenggarakan	12
3.2 Sistem Pendidikan	12
3.3 Penyelenggaraan Pendidikan	12
3.3.1 Kurikulum	12
3.3.2 Registrasi Administratif dan Registrasi Akademik	13
3.3.3 Mahasiswa Mangkir	14
3.3.4 Penyelenggaraan Perkuliahan	14
3.4.4.1 Perkuliahan Luring	15
3.4.4.2 Perkuliahan Online	16
3.3.5 Penyelenggaraan UTS, UAS, dan Akhir Program	16
3.3.6 Praktik Kerja Lapangan (PKL)	17
3.3.7 Kuliah Kerja Nyata (KKN)	17
3.3.8 Penilaian Hasil Belajar	17
3.3.9 Predikat Kelulusan	19
3.3.10 Wisuda	20
3.3.11 Disclimer	21
3.4 Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Sekolah Vokasi Undip	21
4. Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing	23
4.1 Pendirian	23
4.2 Uji Kompetensi	23
4.3 Profil dan Deskripsi Lulusan	24
4.4 Sebaran Mata Kuliah Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing	25
4.5 Jurnal	31
4.6 Beasiswa	33
4.7 Daftar Dosen Pengampu Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing	34

Pendahuluan | 01

1.1 Lambang Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

Lambang Sekolah Vokasi mengikuti lambang Universitas Diponegoro.

Bentuk Lambang



Isi Lambang

Isi lambang Universitas Diponegoro berjiwakan 2 prinsip, yaitu,

1. Sifat keuniversitasan
2. Sifat kepahlawanan Diponegoro

Untuk dua prinsip tersebut di ambil motif-motif,

1. Bunga Melati sebagai lambang keuniversitasan.
2. Keris dan siluet Pangeran Diponegoro sebagai lambang kepahlawanan.

Makna Lambang

1. Keuniversitasan

Keuniversitasan dilambangkan sebagai Bunga Melati:

- a. Kuncup Bunga Melati
- b. 15 helai daun bunga

Artinya

- Bunga melati yang warna putih dan kecil mungil bentuknya adalah bunga suntingan Nasional Indonesia yang mempunyai arti kesucian.
- Kuncup melati yang sedang berkembang melambangkan sifat keuniversitasan tempat tenaga manusia berkembang, tempat menambah ilmu pengetahuan yang sifatnya berkembang, dan sedia mengamalkan ilmunya bagi masyarakat sekitar.
- Kuncup melati yang terletak di tengah-tengah 15 helai daun bunga yang telah berkembang dan 10 daun kelopak yang berarti tanggal 15 bulan Oktober sebagai tanggal yang dipilih hari lahir Universitas Diponegoro

2. Kepahlawanan Diponegoro dilambangkan dengan keris dan bayangan Pahlawan Diponegoro.

Artinya:

- Keris adalah benda kepribadian Nasional Indonesia suatu senjata yang sakti untuk melindungi dan membasmi angkara murka.
- Keris yang berlatar belakang bayangan Pangeran Diponegoro mempunyai arti melindungi dan mempertahankan kemerdekaan bangsa dan tanah air.
- Keris dan bayangan Pahlawan Diponegoro yang dikelilingi kupel (lengkung kubah) yang bersinar, melambangkan kepahlawanan Diponegoro yang diandali kepercayaannya teguh akan kebenaran dan keadilan.
- Lambang kepahlawanan Diponegoro berada di tengah-tengah lambang keuniversitasan mempunyai arti Universitas Diponegoro sebagai tempat berkembang tenaga-tenaga kemanusiaan dan ilmu pengetahuan mencerminkan semangat ksatria dan kepahlawanan berkepribadian nasional.

3. Bidang Dasar

Bidang dasar segi lima (dalam bentuk yang khusus) dan berbingkai melambangkan pancasila sebagai dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Universitas Dionegoro Semarang sebagai penegasan.

Warna Lambang

Warna-warna Nasional terdiri atas 4 warna, yaitu:

1. Hitam, lambang keadilan, untuk warna dasar, inti keris dan pegangannya.
2. Kuning emas (prodo), lambang keagungan untuk bingkaidan bayangan Pangeran Diponegoro
3. Merah, lambang keberanian untuk sinar dan belakang bayangan pangeran Diponegoro.
4. Putih, lambang kesucian untuk daun bunga kelopak serta nama Universitas Diponegoro.

1.2 Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah Vokasi

Visi Sekolah Vokasi

Visi Sekolah Vokasi adalah “Menjadi Pusat Pendidikan Vokasi (Terapan) yang Unggul dan Bertaraf Internasional”.

Misi Sekolah Vokasi

Misi Sekolah Vokasi dijabarkan untuk mempertegas peran strategis Sekolah Vokasi dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Misi Sekolah Vokasi juga

mengacu pada misi Universitas Diponegoro dalam aspek pembelajaran dan kemahasiswaan, kelembagaan, sumber daya, riset dan pengembangan, serta penguatan inovasi.

Misi Sekolah Vokasi adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan terapan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional sesuai tuntutan dunia global.
2. Melaksanakan penelitian aplikasi dan pengabdian kepada masyarakat serta menjalin kerjasama dengan pemangku kepentingan.
3. Menjadikan lingkungan pembelajaran yang kondusif untuk membentuk kepribadian profesional yang memiliki komitmen pengembangan dan penerapan pengetahuan serta pengembangan ketrampilan bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Tujuan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

Tujuan Sekolah Vokasi merupakan penjabaran dari visi dan misi Sekolah Vokasi.

Tujuan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi terapan pada jenjang diploma, sarjana, magister, doktor terapan yang unggul, bermartabat, memiliki tata kelola yang baik sehingga mampu menghasilkan lulusan profesional yang diterima dan diakui kompetensinya oleh dunia kerja baik nasional maupun internasional.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis aplikasi didukung dengan sumber daya manusia sebagai penyelenggara pendidikan yang terampil, profesional, kompeten dan tersertifikasi.
3. Menyelenggarakan sistem manajemen administrasi yang baik: akademik, keuangan, sumber daya manusia (SDM), maupun pengelolaan aset yang tertib, efisien, efektif, dan akuntabel.
4. Menyelenggarakan jaringan kerjasama dengan pemerintah, institusi pendidikan, dan para pengguna lulusan baik nasional maupun internasional.

Nilai-nilai Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

Nilai-nilai Universitas Diponegoro yang digunakan sebagai landasan/falsafah dalam penyelenggaraan dan pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran yaitu Jujur, Berani, Peduli, dan Adil. Sekolah Vokasi memiliki nilai-nilai “JUARA” yang mejadi landasan penyelenggaraan pencapaian visi Sekolah Vokasi. Adapun “JUARA” yang dimaksud adalah:

Jujur : Jujur dimaknai sebagai suatu sikap yang mencerminkan adanya kesesuaian antara hati, perkataan dan perbuatan, atau teguh pada pendirian. Sikap ini sejalan dengan nilai-nilai Pangeran Diponegoro yang mengutamakan

kejujuran, integritas dan keteguhan hati, tercermin dari sifat perjuangan yang anti kebatilan dan kejahatan.

- Unggul** : Unggul dimaknai sebagai kemampuan Sekolah Vokasi untuk membawa setiap mahasiswa mencapai kompetensinya secara terukur dan mampu ditunjukkan dengan prestasi, kemampuan intelektual, moral, dan keterampilan dalam menghadapi dunia kerja.
- Adil** : Adil dimaknai dengan sikap yang tidak berat sebelah serta berpegang pada kebenaran dan tidak sewenang-wenang. Hal ini sesuai dengan nilai-nilai luhur dari Pangeran Diponegoro yang patut diteladani yaitu sifat yang selalu mengutamakan kebersamaan dan keadilan bagi sesama.
- Responsif** : Responsif dimaknai sebagai suatu sikap dan tindakan cepat dalam merespon terhadap peluang dan momentum yang ada. Hal ini sejalan dengan nilai-nilai Pangeran Diponegoro yang mengutamakan kepentingan rakyat, tercermin dalam sikapnya yang sangat bijaksana, berempati, amanah dan merakyat, bertempat tinggal di tengah-tengah rakyat dan berjuang untuk membebaskan penderitaan rakyat.
- Andal** : Andal dimaknai dengan sikap dapat dipercaya, memberikan hasil yang maksimal untuk menghadapi dan menyelesaikan permasalahan dengan mengedepankan keahlian praktikal. Sekolah Vokasi menjalankan penjaminan mutu, monitoring, dan evaluasi sehingga menjamin sistem pembelajaran yang sesuai standar-standar nasional.

1.3 Sejarah Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

Latar belakang pembentukan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro adalah kondisi yang terjadi pada lingkungan Universitas Diponegoro terkait dengan tata kelola program Diploma. Pelaksanaan program Diploma di lingkungan Universitas Diponegoro sampai pada tahun 2016 telah dilaksanakan pada masing-masing fakultas. Kondisi tersebut telah berjalan bertahun-tahun mulai saat program studi di buka. Latar belakang dan sejarah pembukaan masing-masing program studi diploma tidak sama, sehingga warna dari masing-masing program studi tersebut berbeda-beda. Seiring dengan perubahan status Universitas Diponegoro dari Perguruan Tinggi (PT) sebagai Badan Layanan Umum (BLU) menjadi universitas yang berstatus Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN BH) pada tahun 2015 berdasarkan PP tahun 2014, Statuta Perek 4 tahun 2016, persetujuan senat tentang pendirian Sekolah Vokasi, maka Universitas Diponegoro perlu mengembangkan program-program studi diploma yang selama ini dijalankan di masing-masing fakultas. Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 1250/UN7.P/HK/2016 Tentang Pembentukan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.

Merujuk pada aturan normatif yang ada di Republik Indonesia, tuntutan dunia

industri serta berdasarkan statute Universitas Diponegoro, maka perlu di buat suatu wadah khusus untuk tata kelola program diploma dan sarjana terapan di lingkungan Universitas Diponegoro. Sekolah Vokasi dibentuk sebagai wadah program studi terapan baik diploma tiga yang telah ada maupun rencana pengembangan keilmuan sarjana terapan, program profesi, magister terapan (spesialis) sampai pada program doktor terapan (sub spesialis). Dengan adanya fakultas tersendiri yaitu Sekolah Vokasi maka pengembangan program terapan/profesional tersebut lebih mudah dilakukan tanpa menambah beban tata kelola fakultas yang telah ada. Sebagai contoh pada fakultas-fakultas besar dengan jumlah program studi yang cukup banyak, jika akan menambahkan satu program yang linear akan berdampak pada tata kelola dan organisasi pada fakultas tersebut.

Perkembangan industri dunia saat ini serta program pemerintah yang akan mengembangkan sumber daya manusia seutuhnya supaya mampu bersaing dengan negara maju lainnya perlu adanya lulusan sarjana terampil dan profesional pada bidangnya. Menjawab tantangan tersebut sangat dibutuhkan lulusan pendidikan vokasi dari berbagai rumpun keilmuan. Kawasan Asia oleh negara-negara Uni Eropa diakui sebagai penghasil tenaga kerja bidang vokasional yang sangat handal, kompeten dan memiliki integritas tinggi. Oleh karena itu, perlu ada kerangka kerja yang harus dibuat agar dapat mempertajam kemampuan para lulusan, sehingga mereka dapat meningkatkan produktivitas untuk kemajuan industri. Kemajuan pengembangan pendidikan vokasi di kawasan Asia sudah mulai diperhitungkan sejak diberlakukannya AFTA dan MEA. Kompetensi lulusan vokasi sangat berpengaruh, seiring dengan meningkatnya permintaan tenaga terampil oleh industri dalam dan luar negeri.

Sesuai dengan arah pengembangan program pendidikan vokasi dari program diploma, sarjana terapan, magister terapan, sampai dengan jenjang pendidikan doktor terapan, maka Universitas Diponegoro perlu membentuk Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro pada tahun 2016.



Prof. Dr. Ir. Budiyo, M.Si
Dekan Sekolah Vokasi



Dr. Ida Hayu Dwimawanti, M.M
Wakil Dekan I
Akademik dan Kemahasiswaan



Dr. Agus Purwanto, S.E., M.Si.
Wakil Dekan II
Sumber Daya dan Inovasi

**PIMPINAN ADMINISTRASI
SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS DIPONEGORO**



Srianto, S.H., M.Si
Ka.Bag. Tata Usaha

A portrait of a man with short black hair, wearing a black batik shirt with red and white patterns. He is sitting in a black office chair against a plain white background.	A portrait of a woman with long black hair, wearing a black blazer over a white lace-trimmed blouse. The background is a solid red color.	A portrait of a man with short black hair, wearing a blue plaid shirt. He is sitting in a black office chair in front of a white wall with a sign that reads "PENGELOLAAN ASET".
<p>Sumartono, S.T. Kasubag. Akademik & Kemahasiswaan</p>	<p>Clara Yully Diana Ekaristi, S.E., M.Acc Kasubag. Keuangan & Kepegawaian</p>	<p>Sony Wahyu Hidayat, S.H Kasubag. Umum & Pengelolaan Aset</p>

Organisasi Sekolah Vokasi | 02

Struktur organisasi Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro terdiri atas beberapa unsur, meliputi Unsur Pimpinan, Unsur Senat Fakultas/Sekolah, Unsur Administrasi, dan Unsur Pelaksana Akademik.

Pimpinan Sekolah Vokasi 2016-2021 adalah:

Dekan : Prof. Dr. Ir. Budiyo, M.Si

Wakil Dekan Bidang Akademik dan : Dr. Ida Hayu Dwimawanti, M.M
Kemahasiswaan/ Wakil Dekan I

Wakil Dekan Bidang Ekonomi dan Bisnis/ : Dr. Agus Purwanto, S.E., M.Si., Med
Wakil Dekan II

Unsur Administrasi Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro adalah sebagai berikut:

Kepala Bagian Tata Usaha : Srianto, S.H., M.Si

Ka. Subbag. Akademik dan : Sumartono, S.T
Kemahasiswaan

Ka. Subbag. Keuangan : Clara Yully Diana E., S.E., M.Acc

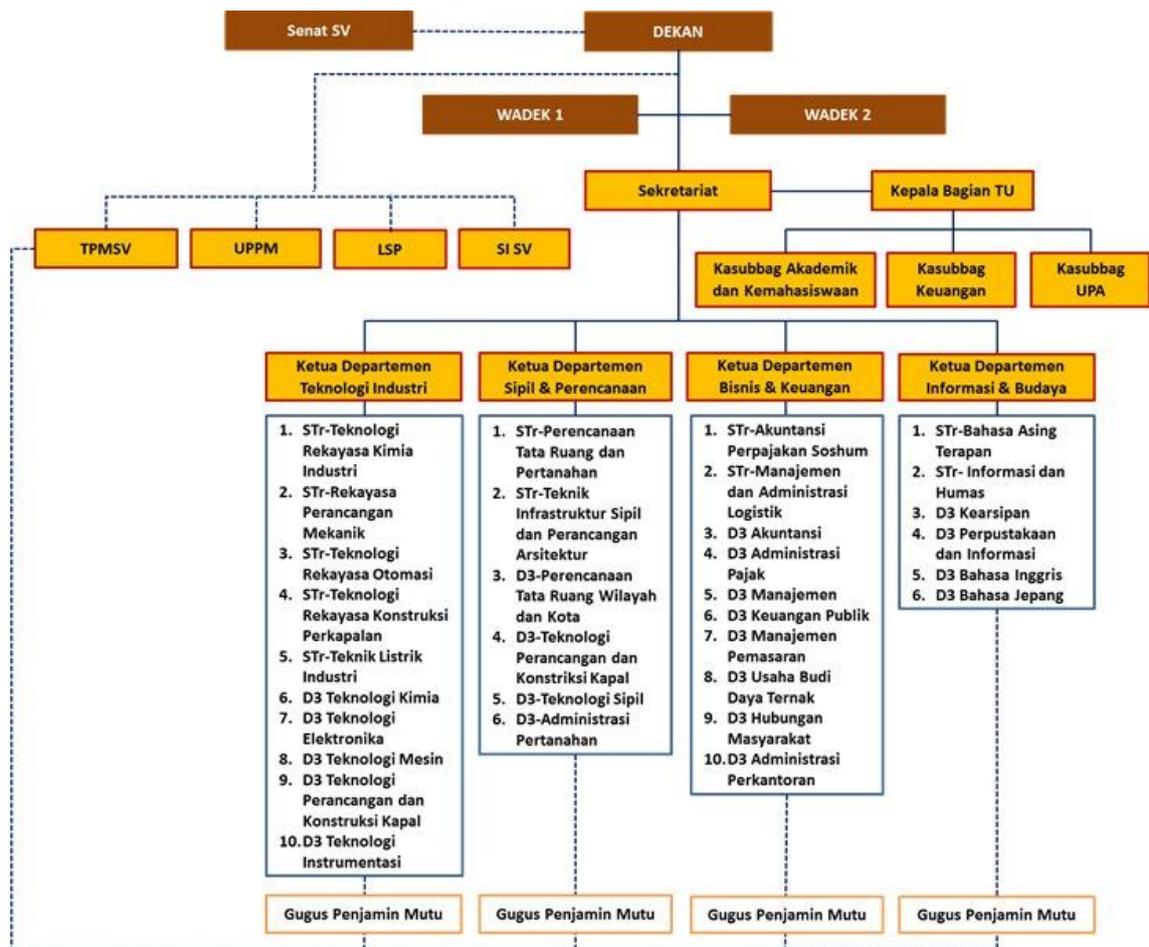
Ka. Subbag. Umum dan Pengelolaan Aset : Sony Wahyu Hidayat, S.H

Unsur Pelaksana Akademik Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro terdiri atas:

1. Departemen Bisnis dan Keuangan:
 - a. Program Studi Manajemen dan Administrasi Logistik
Ketua Program Studi : Dr. Edy Raharja, S.E., M.Si
Sekretaris Program Studi : Titik Djumiarti, S.Sos., M.Si
 - b. Program Studi Akuntansi Perpajakan
Ketua Program Studi : Drs. Dul Muid, M.Si., Akt
Sekretaris Program Studi : Drs. Sudarno, M.Si., Ph.D
2. Departemen Informasi dan Budaya
 - a. Program Studi Informasi dan Hubungan Masyarakat
Ketua Program Studi : Dra. Sri Indrahti, M.Hum
Sekretaris Program Studi : Agus Naryoso, S.Sos., M.Si
 - b. Program Studi Bahasa Asing Terapan
Ketua Program Studi : Sriwahyu Istana Trahutami, S.S., M.Hum
3. Departemen Teknologi dan Industri
 - a. Program Studi Rekayasa Perancangan Mekanik

- Ketua Program Studi : Dr. Seno Darmanto, S.T., M.T
Sekretaris Program Studi : Didik, Ariwibowo, S.T., M.T
- b. Program Studi Teknik Listrik Industri
Ketua Program Studi : Arkhan Subadri, S.T, M.Kom
- c. Program Studi Teknologi Rekayasa Kimia Industri
Ketua Program Studi : Dr. Eng. Vita Paramita, S.T., M.M., M.Eng
- d. Program Studi Teknologi Rekayasa Konstruksi Perkpalan
Ketua Program Studi : Dr. Mohd. Ridwan, S.T, M.T
- e. Program Studi Teknologi Rekayasa Otomasi
Ketua Program Studi : Much. Azam, S.Si., M.Si.
Sekretaris Program Studi : Priyo Sasmoko, S.T., M.Eng
4. Departemen Sipil dan Perencanaan
- a. Program Studi Perencanaan Tata Ruang dan Pertanahan
Ketua Program Studi : Khristiana Dwi Astuti, S.T., M.T
Sekretaris Program Studi : Pangi, S.T., M.T
- b. Teknik Infrastruktur Sipil dan Perancangan Arsitektur
Ketua Program Studi : Asri Nurdiana, S.T., M.T
Sekretaris Program Studi : Sukawi, S.T., M.T

Struktur organisasi Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2020/2021 seperti di bawah ini.



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

Departemen Informasi dan Budaya | 03

3.1 Jenjang Pendidikan yang Diselenggarakan

Program pendidikan yang diselenggarakan di Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro meliputi,

1. Program Sarjana Terapan Bahasa Asing
2. Program Sarjana Terapan Informasi dan Humas

3.2 Sistem Pendidikan

Sistem Pendidikan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro menerapkan sistem paket. Menurut Surat Edaran Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro No. 573/UN7.5.13/PP/2019, implementasi system paket memperhatikan hal-hal berikut ini.

1. Pengambilan mata kuliah sesuai dengan paket kurikulum yang disajikan tiap semester, tidak ada penambahan atau pengurangan SKS terkait Indeks Prestasi Semester (IPS) mahasiswa.
2. Tidak adanya semester pendek atau semester antara.
3. Diharapkan proses pendidikan vokasi berjalan optimal sehingga kelulusan setiap mata kuliah mencapai seratus persen dan lama studi tepat waktu sesuai program.
4. Bila diperlukan remidi, agar dilakukan pada semester berjalan.
5. Apabila mahasiswa tidak masuk karena suatu alasan maka harus mengganti dengan kegiatan lain seperti tugas atau praktek tambahan dan sejenisnya.
6. Ketua Program Studi dapat melakukan remidi secara khusus/terjadwal.

3.3 Penyelenggaraan Pendidikan

Sekolah Vokasi dalam menyelenggaraan pendidikan menetapkan hal-hal berikut.

3.3.1 Kurikulum

Kurikulum pendidikan Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing terdiri atas 60 (enam puluh) sampai dengan 70 (tujuh puluh) persen praktik dan 30 (tiga puluh) sampai dengan 40 (empat puluh) persen teori. Program pendidikan sarjana terapan dirancang paling lama 7 (tujuh) tahun akademik dengan beban belajar paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) SKS.

Pelaksanaan kurikulum pendidikan vokasi diupayakan dengan menerapkan “*dual system*” dan “*teaching industry*”. Kurikulum di Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro berpedoman pada Kurikulum Kampus Merdeka sesuai dengan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional

Pendidikan Tinggi. Mahasiswa berhak secara sukarela (dapat diambil atau tidak) untuk dapat mengambil SKS di luar perguruan tinggi sebanyak 2 semester (setara dengan 40 SKS). Mahasiswa juga dapat mengambil SKS di prodi yang berbeda di PT yang sama sebanyak 1 semester (setara dengan 20 SKS).

Menurut Peraturan Rektor No. 13 Tahun 2018 menyebutkan bahwa:

1. Kurikulum program diploma tiga:
 - a. Dirancang untuk kompetensi lulusan yang dinyatakan dengan dalam rumusan capaian pembelajaran minimal setara dengan jenjang 5 (lima) kualifikasi pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
 - b. Dilaksanakan berbasis kompetensi capaian pembelajaran lulusan memuat rumusan sikap, pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus setara dengan jenjang 5 (lima) kualifikasi pada KKNI.
2. Kurikulum program sarjana terapan:
 - a. Dirancang untuk kompetensi lulusan yang dinyatakan dengan dalam rumusan capaian pembelajaran minimal setara dengan jenjang 6 (enam) kualifikasi pada KKNI.
 - b. Dilaksanakan berbasis kompetensi capaian pembelajaran lulusan memuat rumusan sikap, pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus setara dengan jenjang 6 (enam) kualifikasi pada KKNI.
3. Penyelenggaraan proses pembelajaran pendidikan vokasi diutamakan dengan metode *Student Centered Learning (SCL)* antara lain:
 - a. *Small Group Discussion*
 - b. *Role-Play & Simulation*
 - c. *Case Study, Discovery Learning (DL)*
 - d. *Self-Directed Learning (SDL)*
 - e. *Cooperative Learning (CL)*
 - f. *Collaborative Learning (CbL)*
 - g. *Contextual Instruction (CI), Project Based Learning (PjBL)*
 - h. *Problem Based Learning and Inquiry (PBL)*
4. Kurikulum dievaluasi secara teratur dalam kurun waktu tiga hingga lima tahun oleh Senat Sekolah Vokasi.

3.3.2 Registrasi Administratif dan Registrasi Akademik

1. Mahasiswa memiliki status aktif apabila telah melakukan registrasi administratif dan administrasi akademik.

2. Registrasi administratif dilaksanakan oleh Biro Administrasi Akademik Universitas Diponegoro sesuai dengan waktu yang dialokasikan pada kalender akademik di setiap awal semester.
3. Registrasi Akademik dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan registrasi administratif dengan cara mengisi Isian Rencana Studi (IRS) di Sekolah Vokasi sesuai dengan waktu yang dialokasikan pada kalender akademik di setiap awal semester.

3.3.3 Mahasiswa Mangkir

1. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administratif dan/atau registrasi akademik disebut mahasiswa mangkir. Semester mangkir diperhitungkan sebagai masa studi.
2. Mahasiswa mangkir selama 2 (dua) semester berturut-turut atau 4 (empat) semester secara tidak berurutan dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.
3. Biaya Uang Kuliah Tunggal (UKT) selama mangkir dibayar 100%.

3.3.4 Penyelenggaraan Perkuliahan

Perkuliahan pada Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro dapat dilakukan secara luring maupun daring. Ketentuan waktu pelaksanaan perkuliahan menggunakan metode luring atau daring ditentukan oleh Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.

Verifikasi kehadiran dosen dan mahasiswa pada proses perkuliahan dilakukan melalui *Single Sign On* (SSO) Universitas Diponegoro pada akun masing-masing dosen/mahasiswa. Dosen wajib membuka verifikasi kehadiran mahasiswa pada SSO dengan klik mulai kelas, kemudian membuka kode QR. Kode QR akan terbuka selama 15 menit, waktu tersebut digunakan oleh mahasiswa untuk melakukan scan QR sebagai langkah verifikasi kehadiran mahasiswa.

Adapun ketentuan kehadiran mahasiswa adalah sebagai berikut,

1. Mahasiswa wajib mengikuti pembelajaran secara aktif paling sedikit 75 (tujuh puluh lima) persen dari aktivitas akademik terjadwal.
2. Mahasiswa wajib mengikuti semua pembelajaran yang bersifat praktik/praktikum/tugas dari aktivitas akademik terjadwal.
3. Mahasiswa wajib mentaati peraturan yang berlaku.
4. Dalam hal mahasiswa tidak hadir dalam perkuliahan karena mengikuti kegiatan yang ditugaskan dan/atau disetujui oleh Rektor atau pimpinan Sekolah Vokasi, maka ketidakhadirannya tidak dihitung sebagai mangkir.

5. Penambahan atau penggantian kuliah diluar jadwal yang seharusnya, dilakukan oleh dosen dengan pengajuan perubahan jadwal kuliah melalui SSO untuk kemudian disetujui oleh Kasubag Akademik.
6. Apabila mahasiswa tidak masuk kuliah, mahasiswa harus mengajukan izin dengan dilampiri dokumen:
 - a. Sakit (Rawat jalan: surat dokter, hasil laboratorium, salinan resep dari dokter; Rawat inap: surat keterangan opname)
 - b. Anggota keluarga meninggal: surat keterangan kematian dari RT/RW atau Kelurahan.
 - c. Tugas Kemahasiswaan: surat tugas yang disetujui Pembantu Dekan Akademik dan Kemahasiswaan atau Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan.
 - d. Ibadah umroh: fotokopi paspor atau surat keterangan dari biro umroh. Jika ibadah haji disarankan untuk cuti akademik karena tidak memenuhi materi perkuliahan (PBM).
 - e. Tugas kedinasan: surat bukti penugasan dari instansi.
 - f. Apabila tidak masuk kuliah tidak disertai bukti-bukti poin a, b, c, d, e, harus mendapat persetujuan Ketua Program Studi paling lama 7 hari sejak ketidakhadiran. Jika melebihi batas tersebut maka permohonan tidak akan diproses.

3.3.4.1 Perkuliahan Luring

Satu tahun akademik dibagi dalam dua semester, gasal dan genap. Kuliah diselenggarakan selama 16 minggu termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). Setiap semester dengan kuliah tatap muka sebanyak satu kali setiap minggu.

1. 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, tutorial, memiliki total waktu 150 menit, terdiri dari 50 menit kuliah tatap muka, 50 menit kegiatan terstruktur, 50 menit kegiatan mandiri.
2. 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis memiliki total waktu 170 menit, terdiri dari 100 menit tatap muka, dan 70 menit kegiatan mandiri.
3. 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

3.3.4.2 Perkuliahan Daring

Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro menerapkan perkuliahan daring menggunakan KULON 2 Undip, Ms. Teams, serta Webex, yang terintegrasi dengan SSO. Pada perkuliahan daring diutamakan menggunakan KULON 2 Undip. Dosen dan mahasiswa tetap melakukan verifikasi kehadiran melalui SSO. Petunjuk teknis perkuliahan daring bagi dosen dan mahasiswa dapat diakses pada laman www.sso.undip.ac.id, pilih Kuliah Online, pilih site home, kemudian klik tutorial Kulon Undip. Jadwal perkuliahan sesuai dengan jadwal perkuliahan yang telah ditetapkan. Pada Kulon 2 Undip, dosen dapat mengunggah dan mengedit bahan ajar, membuat tugas, membuat forum diskusi/chat, membuat perkuliahan daring menggunakan Webex, menampilkan video, membuat quiz/test, serta membagi kelompok pada satu mata kuliah.

3.3.5 Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester, Akhir Semester, dan Akhir Program

Ujian tengah semester, akhir semester, dan akhir program dapat dilaksanakan secara luring dan daring. Ujian-ujian tersebut dapat dilakukan dalam bentuk ujian tulis, lisan, seminar, laboratorium, kerja praktek, penulisan karya ilmiah, ataupun proyek. Syarat ujian tengah semester dan ujian akhir semester secara luring maupun daring yaitu,

- a. Terdaftar sebagai peserta kuliah/kegiatan pembelajaran yaitu tercantum dalam Daftar Peserta Kuliah (DPK).
- b. Telah mengikuti kuliah/kegiatan pembelajaran sekurang-kurangnya 75 (tujuh puluh lima) persen.
- c. Telah melaksanakan semua tugas/praktik kegiatan pembelajaran yang dipersyaratkan.

Berdasarkan peraturan rektor No. 13 Tahun 2018 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Vokasi Undip, maka ketentuan ujian akhir program atau ujian tugas akhir di Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing Sekolah Vokasi Undip adalah sebagai berikut:

- a. Tugas akhir merupakan mata kuliah yang dapat diambil setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah paling sedikit 120 SKS untuk Program Sarjana Terapan.
- b. Ujian tugas akhir dilaksanakan setelah tugas akhir dinyatakan bebas dari plagiarisme melalui aplikasi tertentu.
- c. Ujian tugas akhir dilaksanakan secara tertutup atau terbuka sesuai dengan peraturan yang berlaku di program studi dan terdiri atas 2 (dua) tahap, yaitu presentasi oleh mahasiswa dan tanya jawab dengan waktu paling banyak 100 (seratus) menit.
- d. Jumlah dosen penguji tugas akhir maksimal 2 (dua) orang.

- e. Dalam keadaan khusus dapat diundang penguji yang bukan dari kalangan akademik namun memiliki keahlian dalam bidang terkait.
- f. Rektor dapat menetapkan hasil lomba kejuaraan penulisan karya ilmiah tingkat nasional dan atau internasional sebagai pengganti tugas akhir yang dituangkan dalam keputusan rektor Undip.

3.3.6 Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Berdasarkan Peraturan Rektor No. 13 Tahun 2018 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Vokasi Undip, maka ketentuan PKL di Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing Sekolah Vokasi Undip, adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing Sekolah Vokasi Undip wajib mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- b. Syarat peserta PKL adalah mahasiswa telah dinyatakan lulus mata kuliah dengan SKS kumulatif paling sedikit 60 (enam puluh) SKS.
- c. Penyelenggaraan PKL dikoordinasikan oleh Sekolah Vokasi yang diatur lebih lanjut pada buku pedoman pelaksanaan PKL dimasing-masing program studi.
- d. Jadwal pelaksanaan PKL diatur dalam kalender akademik Sekolah Vokasi yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Sekolah Vokasi.
- e. Rektor dapat menetapkan kegiatan tertentu yang diakui dan disetarakan dengan PKL yang dituangkan dalam keputusan Rektor Undip.
- f. Segala ketentuan, syarat, dan pelaksanaan PKL akan diatur lebih lanjut dalam buku pedoman yang ada di masing-masing program studi.

3.3.7 Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Mahasiswa Sekolah Vokasi Program Sarjana Terapan wajib mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN). Mahasiswa yang dapat melaksanakan KKN adalah mahasiswa yang telah menempuh SKS kumulatif sebanyak 110 SKS, atau pada semester ke-7. Penyelenggaraan KKN dikoordinasikan oleh universitas dan diatur lebih lanjut pada pedoman pelaksanaan yang berlaku.

3.3.8 Penilaian Hasil Belajar

Penilaian hasil belajar mengacu pada Peraturan Rektor No. 13 Tahun 2018 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Vokasi Universitas Diponegoro.

1. Penilaian hasil belajar mahasiswa bertujuan untuk mengukur pencapaian kompetensi yang ditetapkan oleh program studi.
2. Penilaian hasil belajar mahasiswa harus mencakup aspek *hardskill* dan *softskill* yang dapat dilakukan dalam bentuk:

- a. Ujian tertulis, ujian lisan, ujian praktik/keterampilan, tugas, serta portofolio.
 - b. Tugas akhir bisa dalam bentuk lain yang setara.
 - c. Berdasarkan alasan tertentu yang dapat dipertanggungjawabkan penilaian hasil belajar dapat dilakukan dengan bentuk-bentuk lain.
3. Nilai akhir hasil belajar didasarkan pada beberapa komponen penilaian dan dituangkan dalam rumus:

Tugas	30%
Praktikum	30%
UTS	20%
UAS	20%

4. Sistem penilaian
- a. Penilaian hasil belajar dinyatakan dengan huruf, yaitu menggunakan huruf A, B, C, D, dan E.
 - b. Nilai lulus minimal tugas akhir adalah B.
 - c. Untuk melakukan konversi nilai angka ke dalam nilai huruf dan bobot nilai huruf digunakan pedoman sebagai berikut:

Rentang Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot Nilai Huruf
≥ 80	A	4,00
70 – 79,99	B	3,00
60 – 69,99	C	2,00
51 – 59,99	D	1,00
$\leq 50,99$	E	0,00

5. Mahasiswa dinyatakan lulus mata kuliah apabila mendapat nilai minimal C.
6. Mahasiswa yang mendapat nilai E wajib mengulang program pembelajaran dan ujian.
7. Mahasiswa yang mendapat nilai D, C dan B dapat melakukan perbaikan pada semester reguler, atau **remidi** pada semester berjalan, dan nilai yang dipakai adalah nilai yang terbaik.
8. Mahasiswa yang telah melakukan remidi 3 (tiga) kali dan memenuhi kewajiban 75% kehadiran perkuliahan serta telah menyelesaikan penugasan yang diberikan, berhak mendapatkan nilai ujian minimal C yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi.
9. Jika karena suatu hal nilai belum dapat ditentukan, maka kepadanya diberikan nilai TL yang berarti “Tidak Lengkap” dengan nilai bobot 0 (nol). Apabila

sampai dengan pengisian IRS semester berikutnya nilai masih berstatus TL, mahasiswa tersebut dianggap tidak lulus (E).

10. Tingkat keberhasilan:
 - a. Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan IPS.
 - b. Dalam perhitungan IPS, bobot sks setiap mata kuliah hanya dipergunakan satu kali sebagai pembagi dan nilai yang dipergunakan adalah nilai keberhasilan yang tertinggi
 - c. Perhitungan IPS menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{IPS} = \frac{\sum KN}{K}$$
 dengan K adalah besarnya SKS masing-masing mata kuliah dan N adalah nilai masing-masing mata kuliah.
 - d. Perhitungan IPK menggunakan rumus seperti tersebut di atas dengan K adalah jumlah seluruh sks mata kuliah yang telah ditempuh dengan nilai tertinggi dan N adalah nilai seluruh mata kuliah yang diperoleh.
11. Dalam hal dosen atau tim dosen tidak segera memberikan nilai hasil ujian semester sampai batas waktu yang ditentukan, atau selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum jadwal pengisian IRS, maka dekan dapat memberikan nilai B kepada semua mahasiswa yang memenuhi syarat sebagai peserta ujian.

3.3.9 Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar mengacu pada Peraturan Rektor No 13 Tahun 2018 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Vokasi Universitas Diponegoro.

- a. Evaluasi Hasil Belajar adalah kriteria penilaian yang dilakukan secara bertahap terhadap pencapaian IPK untuk menentukan kemampuan mahasiswa dalam melanjutkan studi.
- b. Evaluasi hasil belajar mahasiswa untuk suatu mata kuliah dilakukan oleh seorang dosen atau tim dosen untuk memantau proses dan perkembangan hasil belajar mahasiswa.
- c. Evaluasi dapat dilakukan dengan cara observasi, pemberian tugas, ujian tertulis, ujian lisan, dan/atau ujian praktik.
- d. Ujian dapat diselenggarakan melalui kuis, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan ujian tugas akhir.
- e. Evaluasi hasil belajar mahasiswa program sarjana terapan:
 1. Tahap I dilakukan pada akhir semester 3 (tiga) dengan ketentuan telah memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang dapat dievaluasi untuk memenuhi syarat pada pelaksanaan TOEFL; mampu mengumpulkan paling sedikit 35 (tiga puluh lima) SKS dengan $\text{IPK} \geq 2,50$ (dua koma lima nol);

apabila mampu mengumpulkan 35 (tiga puluh lima) SKS, tetapi IPK 2,50 (dua koma lima nol) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 35 (tiga puluh lima) SKS dengan IPK $\geq 2,50$ (dua koma lima nol).

2. Tahap II dilakukan pada akhir semester 7 (tujuh) dengan ketentuan: mampu mengumpulkan paling sedikit 85 (delapan puluh lima) SKS dengan IPK $\geq 2,75$ (dua koma tujuh lima); apabila mampu mengumpulkan > 85 (delapan puluh lima) SKS, tetapi IPK $< 2,75$ (dua koma tujuh lima) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 85 (delapan puluh lima) SKS dengan IPK $\geq 2,75$ (dua koma tujuh lima).
3. Tahap III dilakukan pada akhir program selambat-lambatnya pada semester 14 (empat belas), mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban SKS yang ditetapkan dan IPK $\geq 2,00$ (dua koma nol nol). Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi ketentuan evaluasi dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan akademik; mahasiswa sebagaimana dimaksud di atas, disarankan untuk mengajukan surat permohonan undur diri kepada Rektor melalui Dekan; Universitas akan menerbitkan Keputusan Rektor Undip tentang pengunduran diri mahasiswa dari salah satu program studi; Apabila mahasiswa tidak mengajukan permohonan undur diri, pihak universitas akan menerbitkan Keputusan Rektor Undip tentang pemutusan hubungan studi.

3.3.10 Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan Program Sarjana Terapan adalah sebagai berikut:

Indeks Prestasi	Predikat	Keterangan
2,00 – 2,75	Memuaskan	-
2,76 – 3,50	Sangat Memuaskan	-
3,51 – 4,00	Dengan Pujian (Cumlaude)	1. Tidak terdapat nilai C dalam transkrip. 2. Masa studi terjadwal (n semester) ditambah 1 (satu) semester

Rektor memberikan penghargaan piagam kepada lulusan dengan predikat *cumlaude* hanya kepada mahasiswa yang sejak awal mengikuti pendidikan di Universitas Diponegoro pada program studi terkait.

3.3.11 Wisuda

1. Undip menyelenggarakan upacara wisuda sekurang-kurangnya 4 (empat) kali periode kelulusan dalam 1 (satu) tahun.
2. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari pendidikan vokasi di Undip wajib mengikuti upacara wisuda pada periode kelulusannya, atau selambat-lambatnya 1 (satu) periode wisuda berikutnya sejak dinyatakan lulus.
3. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari program vokasi akan mendapatkan ijazah, transkrip akademik, SKPI, dan kartu ucapan selamat dari Rektor.
4. Tata cara dan syarat mengikuti wisuda tercantum pada ketentuan khusus.

3.4. Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Sekolah Vokasi Undip

Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro mendapatkan lisensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) sesuai dengan Keputusan Ketua BNSP No. 1355/ BNSP/XII/2017. LSP Sekolah Vokasi Undip, yang berpusat di Gedung A Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro, Prof. H. Soedarto, SH, Tembalang, Kota Semarang Kode Pos 50275, adalah lembaga pendukung BNSP yang bertanggung jawab melaksanakan sertifikasi kompetensi profesi. LSP Sekolah Vokasi Undip mempunyai tugas melaksanakan uji kompetensi, menerbitkan sertifikat kompetensi serta melakukan verifikasi tempat uji kompetensi.



**LSP SEKOLAH VOKASI
UNDIP**

Gambar 3.1 Logo LSP Sekolah Vokasi Undip

Logo LSP Sekolah Vokasi Undip bermakna:

- *Checklist* merah melambangkan lembaga sertifikasi yang kredibel, akuntabel, dan terjamin mutunya.
- Lingkaran biru melambangkan keberlangsungan lembaga secara kontinyu.
- Segitiga hijau melambangkan kesatuan antara Sekolah Vokasi, Fakultas Teknik, dan Universitas Diponegoro.

LSP Sekolah Vokasi merupakan bagian pencapaian Lima Langkah Revitalisasi Pendidikan Vokasi di Undip. Lima Langkah Revitalisasi Pendidikan Vokasi tersebut yakni kurikulum pendidikan dengan minimal 60 persen praktik. Dalam melaksanakan tugas dan

fungsi LSP mengacu pada pedoman yang dikeluarkan oleh BNSP. Dalam pedoman tersebut ditetapkan persyaratan yang harus dipatuhi untuk menjamin agar lembaga sertifikasi menjalankan sistem sertifikasi secara konsisten dan profesional, sehingga dapat diterima di tingkat nasional yang relevan demi kepentingan pengembangan sumber daya manusia dalam aspek peningkatan kualitas dan perlindungan tenaga kerja. Saat ini LSP SV Undip, memiliki 3 skema yaitu Produksi Bahan Kimia Cair, Ahli Muda K3 Konstruksi, dan Pustakawan.

Program Studi Sarjana Terapan Bahasa

Asing | 04

Program Studi S1 Terapan Bahasa Asing Terapan merupakan salah satu program studi di Departemen Informasi dan Budaya. Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing merupakan program studi yang mencetak sarjana terapan yang memiliki kompetensi unggul dalam berbahasa Inggris dan bahasa Jepang untuk berbagai keahlian di bidang pariwisata, penerjemahan, *hospitality*, dan komunikasi bisnis.

4.1 Pendirian

Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing didirikan melalui Keputusan Rektor Universitas Diponegoro Nomor: 521/UN7.P/HK/2019 tentang Pembukaan Program Studi Diploma IV (S1 Terapan) pada Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro. Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing memperoleh minimum akreditasi melalui keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 84/SK/BAN-PT/Min-Akred/ST/XII/2019. Visi Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing adalah menjadi pusat studi bahasa Inggris dan bahasa Jepang jenjang sarjana terapan yang unggul dan bereputasi di tingkat nasional pada tahun 2024. Sedangkan misi Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing adalah sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan proses belajar mengajar pendidikan tinggi vokasi di bidang bahasa Inggris dan bahasa Jepang terapan sehingga menghasilkan lulusan yang memiliki standar kompetensi berbahasa baik lisan maupun tulisan.
- b. Mengembangkan kegiatan penelitian dalam bidang bahasa Inggris dan bahasa Jepang terapan.
- c. Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan kualitas terbaik sesuai dengan kebutuhan dan era perkembangan teknologi berbasis ilmu bahasa Inggris dan bahasa Jepang.
- d. Mengembangkan upaya penguatan kerja sama dengan pemerintah dan bisnis industri untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan siap kerja.

4.2 Uji Kompetensi

Semua lulusan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro wajib memiliki sertifikat kompetensi sesuai bidang keahlian masing-masing. Pada Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing mahasiswa harus memiliki kompetensi sebagai berikut:

- a. Kecakapan berbahasa Inggris yang ditandai dengan pencapaian setara dengan CEFR tingkat C1 atau TOEFL skor 500 atau TOEIC dengan skor 575

- b. Kecakapan berbahasa Jepang yang ditandai dengan pencapaian setara dengan JLPT N3 atau NAT Test atau J-Test
- c. Sertifikasi kompetensi di bidang pariwisata/*guiding/hospitality*.

4.3 Profil dan Deskripsi Lulusan

Profil lulusan program studi Bahasa Asing Terapan dapat dideskripsikan seperti berikut:

No.	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
1.	English/Japanese Tourism Public Relations (Tenaga Profesional)	Komunikator dalam bahasa Inggris/Jepang baik lisan maupun tertulis secara kompeten dan profesional sesuai bidang profesinya.
2.	English/Japanese Tourism Practitioner	Praktisi profesional dalam bidang bahasa Inggris/Jepang, penerjemahan, dan kepariwisataan.
3.	Entrepreneur	Wirausahawan dalam bidang kursus bahasa Inggris/Jepang, penerjemahan bahasa, dan bahasa Inggris/Jepang untuk pariwisata dan industri.
4.	Tourism Analyst	Pemikir logis, analitis, dan kritis dalam penelitian ilmu bahasa terapan di bidang pendidikan, penerjemahan, dan bahasa Inggris/Jepang pariwisata.
5.	Tutor	Tutor, fasilitator, motivator dan mediator secara sistematis dan efektif dalam kursus bahasa Inggris dan Bahasa Jepang.
6.	Translator	Penerjemah dan interpreter bahasa Inggris dan bahasa Jepang.

4.4 Sebaran Mata Kuliah Program Studi Bahasa Asing Terapan

Sebaran mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Bahasa Asing adalah sebagai berikut.

SEBARAN MATA KULIAH							
Program Studi				S1 Terapan Bahasa Asing			
Sekolah				Vokasi			
							
SEMESTER 1				SEMESTER 2			
N o.	Kode	Mata Kuliah	S K S	N o.	Kode	Mata Kuliah	S K S
1.	UUW 00011	Pendidikan Agama Islam / <i>Islamic</i> <i>Education</i>	2	1.	PVBT 6007	Aplikasi Komputer Perkantoran / <i>Office</i> <i>Computer Application</i>	2
	UUW 00021	Pendidikan Agama Kristen / <i>Christian</i> <i>Education</i>	2	2.	PVBT 6008	Pengantar Ilmu Pariwisata / <i>Introduction to</i> <i>Tourism</i>	2
	UUW 00031	Pendidikan Agama Katolik / <i>Catholic</i> <i>Education</i>	2	3.	PVBT 6009	Pengembangan Karir / <i>Career Development</i>	2
	UUW 00041	Pendidikan Agama Hindu / <i>Hindu</i> <i>Education</i>	2	4.	PVBT 6010	Budaya Amerika dan Inggris / <i>American And</i> <i>British Culture</i>	2
	UUW 00051	Pendidikan Agama Buddha / <i>Buddhist</i> <i>Education</i>	2	5.	PVBT 6011	Kebudayaan Jepang / <i>Nihon Jijo/ Japanese</i> <i>Culture</i>	2
	UUW 00061	Pendidikan Agama Kong Hu Chu / <i>Kong Hu Chu</i> <i>Education</i>	2	6.	PVBT 6012	Tata Bahasa Inggris Menengah / <i>Intermediate English</i> <i>Grammar</i>	2
2.	UNW 00003	Pancasila dan Kewarganegaraan/ <i>Pancasila and</i> <i>Citizenship</i>	2	7.	PVBT 6013	Bahasa Inggris Intensif Menengah / <i>Intermediate Intensive</i> <i>English Course</i>	2

3.	UNW 00-006	<i>Internet of things (IoT)</i>	2	8.	PVBT 6014	Prononsiasi Bahasa Inggris / <i>English Pronunciation</i>	2
4	UNW 00004	Bahasa Indonesia	2	9.	PVBT 6015	Pemahaman Bahasa Jepang Terpadu Lanjutan / <i>Zoku Sogo Nihongo Rikai /Continuation of Japanese Integrated Comprehension</i>	2
5.	UNW 00-005	Olah Raga/ <i>Physical Education</i>	1	10	PVBT 6016	Aktivitas Bahasa Jepang Terpadu Lanjutan / <i>Zoku Sogo Nihongo Katsudo / Continuation of Japanese Integrated Activity</i>	2
6.	PVBT 6001	Kebudayaan Indonesia / <i>Indonesian Culture</i>	2	11	PVBT 6017	Hiragana Katakana	2
7.	PVBT 6002	Pengantar Linguistik <i>/Introduction To Linguistics</i>	2				
8.	PVBT 6003	Tata Bahasa Inggris Dasar / <i>Basic English Grammar</i>	2				
9.	PVBT 6004	Bahasa Inggris Intensif Dasar / <i>Basic English Intensive Course</i>	2				
10	PVBT 6005	Pemahaman Bahasa Jepang Terpadu / <i>Sogo Nihongo Rikai /Japanese Integrated Comprehension</i>	2				

11	PVBT 6006	Aktivitas Bahasa Jepang Terpadu <i>/Sogo Nihongo Katsudo/Japanese Integrated Activity</i>	2				
Total SKS Semester 1			21	Total SKS Semester 2			22
SEMESTER 3				SEMESTER 4			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	LVBT 6018	Komunikasi Antarbudaya / <i>Intercultural Communication</i>	2				
2.	LVBT 6019	Manajemen Pariwisata / <i>Tourism Management</i>	2				
Konsentrasi Bahasa Inggris							
3.	PVBT 6020	Bahasa Jepang 1 / <i>Japanese Course 1</i>	2	1.	PVBT 6038	Bahasa Jepang 2/ <i>Japanese Course 2</i>	2
4.	PVBT 6021	Menulis Menengah / <i>Intermediate Writing</i>	2	2.	PVBT 6039	Membaca Lanjut / <i>Advanced Reading</i>	2
5.	PVBT 6022	Membaca Menengah / <i>Intermediate Reading</i>	2	3.	PVBT 6040	Menulis Lanjut / <i>Advanced Writing</i>	2
6.	PVBT 6023	Menyimak Menengah / <i>Intermediate Listening</i>	2	4.	PVBT 6041	Berbicara Lanjut / <i>Advanced Speaking</i>	2
7.	PVBT 6024	Berbicara Menengah / <i>Intermediate Speaking</i>	2	5.	PVBT 6042	Menyimak Lanjut / <i>Advanced Listening</i>	2

8	PVBT 6025	Tata Bahasa Lanjut <i>/ Advanced Grammar</i>	2	6.	PVBT 6043	Tata Bahasa Inggris Terapan / <i>Applied English Grammar</i>	2
9.	LVBT 6026	Bahasa Inggris Pelayanan / <i>English For Costumer Service</i>	2	7.	PVBT 6044	Terjemahan Bisnis / <i>Bussiness Translation</i>	2
10	PVBT 6027	Teori Terjemahan / <i>Theory of Translation</i>	2	8.	PVBT 6045	Terjemahan Istilah dan Sains / <i>Terminology and Scientific Translation</i>	2
11	PVBT 6028	Wisata Budaya / <i>Cultural Tourism</i>	2	9.	PVBT 6046	Bahasa Inggris Untuk Pusat Informasi Pariwisata / <i>English For Tourism Information Centre</i>	2
				10	LVBT 6047	Bahasa Inggris untuk Kehumasan / <i>English For Public Relation</i>	2
Konsentrasi Bahasa Jepang							
3.	PVBT 6029	Bahasa Inggris 1 / <i>English Course 1</i>	2	1.	PVBT 6048	Bahasa Inggris 2 / <i>English Course 2</i>	2
4.	PVBT 6030	Percakapan Bahasa Jepang Dasar / <i>Shokyu Kaiwa/Basic Japanese Conversation</i>	2	2.	PVBT 6049	Percakapan Pra Menengah / <i>Shochukyu Kaiwa/Pre-Intermediate Conversation</i>	2
5.	PVBT 6031	Pengayaan Berbicara Dasar / <i>Haten Shokyu Kaiwa/Practical of Japanese Basic Conversation</i>	2	3.	PVBT 6050	Pengayaan Percakapan Pra Menengah / <i>Haten Shochukyu Kaiwa/Practical of Pre-Intermediate Conversation</i>	2
6.	PVBT 6032	Menyimak Dasar / <i>Shokyu</i>	2	4.	PVBT 6051	Menyimak Pra Menengah / <i>Shochukyu</i>	2

		<i>Chokai/Basic Japanese Listening</i>				<i>Choukai/Pre-Intermediate Listening</i>	
7.	PVBT 6033	Pengayaan Menyimak Dasar / <i>Haten Shokyu Chokai/Practical of Japanese Basic Listening</i>	2	5.	PVBT 6052	Pengayaan Menyimak Pra Menengah / <i>Haten Shochukyu Choukai/Practical of Pre-Intermediate Listening</i>	2
8	PVBT 6034	Tata Bahasa Dasar / <i>Shokyu Bunpo/Basic Japanese Grammar</i>	2	6.	PVBT 6053	Tata Bahasa Pra Menengah / <i>Shochukyu Bunpo 1/Pre-Intermediate Grammar</i>	2
9.	PVBT 6035	Pengayaan tata bahasa dasar / <i>Haten Shokyu Bunpo/Practical of Japanese Grammar</i>	2	7.	PVBT 6054	Pengayaan Tata Bahasa Pra Menengah / <i>Haten Shochukyu Bunpo 1/Practical of Pre-Intermediate Grammar</i>	2
10	PVBT 6036	Membaca Dasar / <i>Shokyu Dokai/ Basic Reading</i>	2	8.	PVBT 6055	Membaca pra menengah / <i>Shochukyu Dokai/Pre-Intermediate Reading</i>	2
11	PVBT 6037	Kanji Dasar / <i>Shokyu Kanji/Basic Kanji</i>	2	9.	PVBT 6056	Kanji Pra Menengah / <i>Shochukyu Kanji /Pre-Intermediate Kanji</i>	2
				10	PVBT 6057	Menulis / <i>Sakubun / Writing</i>	2
Total SKS Semester 3			22	Total SKS Semester 4			20
SEMESTER 5				SEMESTER 6			
N o.	Kode	Mata Kuliah	S K S	N o.	Kode	Mata Kuliah	S K S
1.	PVBT 6058	Metode Penelitian Terapan/ <i>Applied Research Methods</i>	2	1.	LVBT 6077	Etika Profesi / <i>Professional Ethics</i>	2
2.	UUW 00008	Kewirausahaan/ <i>Entrepreneurship</i>	2	2.	LVBT 6078	Manajemen Pelayanan / <i>Hospitality Management</i>	2

				3.	LVBT 6079	Seminar Proyek / <i>Seminar on Project Work</i>	2
Konsentrasi Bahasa Inggris							
3.	PVBT 6059	Bahasa Jepang 3 / <i>Japanese Course 3</i>	2	4.	LVBT 6080	Terjemahan Dokumen Legal / <i>Translation of Legal Document</i>	2
4.	LVBT 6060	Penulisan Akademik / <i>Academic Writing</i>	2	5.	LVBT 6081	Interpretasi Simultan / <i>Simultaneous Interpreting</i>	2
5.	PVBT 6061	Penulisan Naskah / <i>Copy Writing</i>	2	6.	LVBT 6082	Penilaian Kualitas Terjemahan / <i>Translation Quality Assesmen</i>	2
6.	LVBT 6062	Berbicara di Depan Umum / <i>English Public Speaking</i>	2	7.	LVBT 6083	Terjemahan Media / <i>Media Translation</i>	2
7.	LVBT 6063	Keterampilan Bahasa Inggris Komunikasi Bisnis / <i>English for Business Communication Skills</i>	2	8.	LVBT 6084	Bahasa Inggris Untuk Pemandu Wisata / <i>English For Tour Guiding</i>	2
8.	PVBT 6064	Terjemahan Karya Sastra / <i>Literary Translation</i>	2	9.	LVBT 6085	Bahasa Inggris Untuk Agen Perjalanan dan Perencana Wisata / <i>English For Travel Agent and Tour Planner</i>	2
9.	PVBT 6065	Intepretasi Berurutan / <i>Consecutive Interpreting</i>	2				
10	PVBT 6066	Teknologi Informasi Pariwisata /	2				

		<i>Tourism Information Technology</i>					
11	PVBT 6067	Teknologi Informasi Untuk Terjemahan / <i>Information Technology for Translation</i>	2				
Konsentrasi Bahasa Jepang							
3.	PVBT 6068	Bahasa Inggris 3 / <i>English Course 3</i>	2	4.	PVBT 6086	Aplikasi Percakapan / <i>Kaiwa Enshu/Application of Conversation</i>	2
4.	LVBT 6069	Keterampilan Komunikasi Bahasa Jepang / <i>Japanese Communication Skills</i>	2	5.	PVBT 6087	Aplikasi Menyimak / <i>Chokai Enshu/Application of Listening</i>	2
5.	PVBT 6070	Percakapan Menengah / <i>Chukyu Kaiwa/Intermediate Conversation</i>	2	6.	PVBT 6088	Aplikasi Membaca / <i>Dokkai Enshu/Application of Reading</i>	2
6.	PVBT 6071	Menyimak Menengah / <i>Chukyu Choukai /Intermediate Listening</i>	2	7.	LVBT 6089	Korespondensi Bisnis / <i>Bijinesu Bunsho/Bussiness Correspondence</i>	2
7.	PVBT 6072	Tata Bahasa Menengah / <i>Chukyu Bunpo / Intermediate Grammar</i>	2	8.	LVBT 6090	Bahasa Jepang Untuk Jasa / <i>Sabisugyo no Nihongo/Japanese for Service</i>	2
8.	PVBT 6073	Membaca Menengah / <i>Chukyu Dokkai</i>	2	9.	LVBT 6091	Bahasa Jepang Pariwisata / <i>Kankogyo No Nihongo/Japanese For Tourism</i>	2

		<i>/Intermediate Reading</i>					
9.	PVBT 6074	Kanji Menengah / <i>Chukyu Kanji</i> <i>/Intermediate Kanji</i>	2				
10	PVBT 6075	Penulisan Ilmiah <i>/Shoronbun/Academic Writing</i>	2				
11	LVBT 6076	Bahasa Jepang Bisnis / <i>Bijinesu Nihongo /Japanese For Business</i>	2				
Total SKS Semester 5			22	Total SKS Semester 6			18
SEMESTER 7				SEMESTER 8			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	PVBT 6092	Kerja Praktek / <i>Internship</i>	16	1.	UNW 00009	Kuliah Kerja Nyata/ <i>Community Service</i>	3
				2.	PVBT 6093	Skripsi/ <i>Thesis/Project</i>	4
Total SKS Semester 7			16	Total SKS Semester 8			7

TOTAL = 148 SKS

*) = Mata Kuliah Pilihan

4.5 Jurnal

Jurnal program studi Bahasa Asing Terapan bernama, Kiryoku: Jurnal Studi Kejepangan. Kiryoku merupakan media untuk menampung artikel ilmiah tentang Jepang, meliputi budaya Jepang, Bahasa Jepang, sejarah Jepang, dan politik Jepang. Kiryoku tidak hanya berfungsi sebagai media publikasi ilmiah tetapi juga sebagai media pembelajaran bagi mereka yang tertarik dengan Jepang. Mulai tahun 2020, Kiryoku terbit dua kali dalam setahun, yakni pada bulan April dan Oktober. Kiryoku dapat diakses melalui laman: <https://ejournal.undip.ac.id/index.php/kiryoku/index>. Pada tahun 2020 Kiryoku telah menjadi jurnal nasional terakreditasi Shinta 4 (S4) berdasarkan SK Menteri Riset dan Teknologi/Kepala Badan Riset dan Inovasi Nasional RI No: 85 / M / KPT / 2020.

4.7 Daftar Dosen Pengampu Program Studi Bahasa Asing Terapan

Berikut ini adalah dosen yang bertugas mengajar di program Studi Bahasa Asing Terapan:



Sriwahyu Istana Trahutami, S.S., M. Hum.
 NIP : 197401032000122001
 Jabatan : Ketua Program Studi Bahasa Asing Terapan dan
 Ketua Program Studi D3 Bahasa Jepang
 Alamat : Perum BSB Jatisari Permai A 14/19 Mijen,
 Semarang
 Email : sriwahyuistanatrahut@lecturer.undip.ac.id



Dwi Wulandari, S.S., M.A.
 NIP : 197610042001122001
 Jabatan : Ketua Program Studi D3 Bahasa Inggris
 Alamat : Perum Bukit Emerald Jaya Blok C5 No. 5
 Tembalang, Semarang.
 Email : dwiwulandari@lecturer.undip.ac.id



Reny Wiyatasari, S.S., M. Hum.
 NIP : 197603042014042001
 Jabatan : Sekretaris Program Studi D3 Bahasa Jepang
 Alamat : Cluster Parikesit, Jalan Parikesit 7 Gang Parikesit
 Dalam 7B, RT. 10, RW. 2, Sendang Gede,
 Banyumanik
 Email : renywiyatasari@lecturer.undip.ac.id



Girindra Putri Ardana Reswari, S.Pd., M.Sc.
 NUPN : H.7.199308102018072001
 Jabatan : Dosen Bahasa Inggris
 Alamat : Jalan Sindoro III No. 28, Bandarjo, Ungaran Barat,
 Kab. Semarang
 Email : girindrareswari@lecturer.undip.ac.id



Lenggahing Asri Dwi Eko Saputri, S.Pd., M.Pd.
 NUPN : H.7.199006122018072001
 Jabatan : Dosen Bahasa Inggris
 Alamat : Perum Griya Sinar Mutiara Blok E No. 5,
 Bandarjo, Kec. Ungaran Barat, Kab. Semarang
 Email : lenggahingasri@lecturer.undip.ac.id



Fitri Alfarisy, S.Pd., M.Hum.
 NIP : 199101302019031009
 Jabatan : Dosen Bahasa Inggris
 Alamat : Jalan Payung Asri Barat VI no. 69, Pudak Payung,
 Banyumanik, Semarang, Jawa Tengah
 Email : fitrialfarisy@staff.undip.ac.id



Maharani Patria Ratna, S.S., M. Hum.
 NIP : 198609092019032015
 Jabatan : Dosen Bahasa Jepang
 Alamat : Perum BPD II No. 18 RT 7 RW 4, Kel. Kalicari,
 Kec. Pedurungan
 Email : maharanipatria@lecturer.undip.ac.id

Tenaga Kependidikan



Dian Anggraeni, A.Md.
 NIP : 197702152014092002
 Jabatan : Tenaga Kependidikan
 Alamat : Perum P4A Jl. Seudati III Blok E1 No. 11-12,
 Pudak Payung, Semarang.
 Email : diananggraeni2000@staff.undip.ac.id